



Offre de stage : chargé-e de projets

Dates du stage : Du 3 septembre au 20 décembre 2019

Horaire de travail : Horaire flexible

Lieu du stage : 105 rue Ontario Est, bureau 203, Montréal, QC, H2X 1G9

Durée du stage : 280 heures¹

Rémunération : À déterminer

Mission de l'organisation

Depuis plus de 25 ans, l'association artistique et humanitaire Clowns Sans Frontières organise des spectacles et des ateliers gratuits pour offrir un soutien moral et émotionnel aux populations victimes de la guerre, de la misère ou de l'exclusion.

À l'automne 2019, vous intégrerez l'équipe de CSF et vous serez appelé à travailler sur les aspects logistique, administratif et institutionnel des projets à Montréal, en Haïti et au Sénégal. Ainsi que sur la campagne de sensibilisation, de financement et d'engagement dans le cadre de la journée internationale des droits de l'enfant.

Description du mandat :

Le/la chargé-e de projets aura pour principal mandat d'assister la direction dans leurs fonctions, notamment dans l'élaboration des activités à venir. Les principales tâches sont de :

- Aider à la planification et au déroulement des activités
- Appuyer la production des rapports d'activités et des évaluations du programme
- Développer des liens, interagir et agir à titre de personne-ressource
- Rechercher, solliciter et planifier la programmation auprès de partenaires potentiels
- Solliciter des bailleurs de fonds et rédiger des appels d'offre
- Mobiliser et coordonner l'action des bénévoles
- Créer des éléments de communication pour les réseaux sociaux et l'infolettre
- Effectuer toutes autres tâches connexes et appui à diverses tâches de soutien administratif

Exigences et compétences souhaitées

- Formation en science politique, gestion de projets, administration ou tout autre domaine pertinent
- Avoir une expérience professionnelle pertinente liée aux tâches énumérées
- Solides compétences administratives, organisationnelles et interpersonnelles
- Être capable d'entretenir et de créer des liens d'affaires avec les partenaires
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et des réseaux sociaux
- Excellentes capacités rédactionnelles avec maîtrise du français oral et écrit, et esprit d'analyse
- Capacité à coordonner et planifier, sens de l'organisation, sens critique et respect des échéanciers

Qualités recherchées

- Rigueur, sens du détail, proactif, autonomie, dynamisme et humour
- Grand intérêt pour la mission et les programmes de Clowns Sans Frontières

Les candidat-es doivent envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae incluant une section « références » à l'adresse courriel suivante : contact@clownssansfrontieres.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

¹ Les stages de plus longue durée seront privilégiés.